



Комунальний заклад
«Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад
I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради

НАКАЗ

22.01.2024

м. Кам'янське

№ 39

**Про затвердження розміру
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію**

Відповідно до частини 2 та 3 ст.21 ЗУ «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).

1.3. Зразок заявки на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 3).

1.4. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 4).

2. Головному бухгалтеру навчального закладу Кравець Н.П., у разі необхідності, при зміні розміру мінімальної заробітної плати та цін на товари і послуги, вносити у п'ятиденний строк пропозиції щодо перегляду розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію затверджених цим наказом.

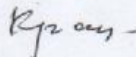
3. Лаборанту закладу Люлькі К.Е. забезпечити оприлюднення цього наказу на сайті закладу.

2 Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3 Організацію виконання наказу покласти на головного бухгалтера Кравець Н.П., контроль залишаю за собою.

Директор освітнього закладу  Л.П.Ніколаєнко

Виконавець:
Кравець Н.П.





ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Комунальним закладом «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради за запитом на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;
- особі у разі надання інформації про неї.

4. У разі, коли в запиті не зазначено, у якому вигляді запитувач бажає отримати відповідь на запит (електронному чи паперовому), за наявності електронної та поштової адреси, - Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради, як розпорядник інформації, самостійно визначає спосіб її надання.

5. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із сканування або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

6. Кількість сторінок, виготовлення яких підлягає відшкодуванню, починаючи з 11-ї сторінки, визначається особою, відповідальною за підготовку відповіді на запит, та зазначається у Заявці на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток №3 до наказу), далі – Заявка.

Заявка передається до бухгалтерії Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради для підготовки Рахунку

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток №4), далі – Рахунок.

Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді.

7. У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у Журналі реєстрації (обліку) запитів на інформацію Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради робиться позначка про відмову в отриманні відповіді за запитом на інформацію.

Рахунок складається на підставі розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток №2 до наказу).

8. Лист з обґрунтуванням необхідності запитувачем інформації здійснити відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів разом з Рахунком, який оформлюється в день подачі Заявки, надсилається запитувачу в строк, установлений законом для надання відповіді за запитом на інформацію.

9. Оплата Рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

10. Не пізніше наступного робочого дня після надходження коштів від запитувача на реєстраційний рахунок Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради бухгалтерія закладу освіти передає посадовій особі, відповідальній за надання відповіді на запит, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою бухгалтерії Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради, з проставлянням її прізвища, імені, по-батькові та поточної дати.

11. У разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, перші 10 сторінок виготовляються безкоштовно. Виготовлення всіх наступних сторінок запитуваних документів оплачується запитувачем інформації.

12. Відповідь на запит надається протягом 3-х робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

Додаток №2
до наказу
від 21.02.2011 № 39

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

№ п/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн.
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	0,97
2.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	1,94
3.	Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування або іншої комп'ютерної обробки цих документів	0,50
4.	Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування або іншої комп'ютерної обробки цих документів, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	1,00

Додаток №3
до наказу
від 12.01.2011 № 39

ЗАЯВКА №
від « » 20 року
на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, та номер вхідного документа		
Послуга, що надається		Кількість сторінок з урахуванням двостороннього друку
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру		
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)		
Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування або іншої комп'ютерної техніки		
Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування або іншої комп'ютерної обробки цих документів, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо		
Особа (посадова особа), відповідальна за надання відповіді на запит на інформацію		
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Додаток №4 до наказу
від 22.01.10 № 39

РАХУНОК

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

Надавач послуг: НВК-академічний ліцей №15

Регістраційний рахунок: UA168201720314291006201029424

МФО банку: 820172 ДКСУ м. Київ

Код за ЄДРПОУ: 23370366

Платник: (Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи,

найменування запитувача - юридичної особи

або
об'єднання громадян, що не має статусу

юридичної
особи)
РАХУНОК №

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, _ що надаються за запитом на інформацію _____

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок, од.	Вартість, грн.

Всього до сплати: _____ грн. коп
(сума словами)

Головний бухгалтер

(підпис) (ініціали, прізвище)

Виконавець

(підпис) (ініціали, прізвище)



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор НВК-академічний ліцей №15
Л.П.Ніколаєнко

від 22.02.21

Розрахунок вартості виготовлення 1 сторінки копії документа у паперовій формі станом на 22.02.2021р.

1 Вартість матеріалів-0,47 грн. :

- папір ксероксний, формат А-4, 500 аркушів-100,00 грн. (100 грн. : 500 арк.)- 0,20 грн.
- тонер для багатофункціонального пристрою, ресурс 400 листів-108 грн. (108 грн. : 400 арк.)-0,27

2 Вартість 1,05 хвилини роботи багатофункціонального пристрою -0,50грн. :

- ресурс – 9900 сторінок, вартість – 4578 грн. (4578 грн. : 9900 стр.) – 0,46 грн.
- потужність багатофункціонального пристрою -960 Вт за 1 годину
- вартість 1кВт електроенергії-2,286 грн. (2,286 грн. : 1000Вт x 960 Вт : 60 хв. x 1,05 хв.) – 0,004 грн.

3 Амортизація багатофункціонального пристрою-0,004 грн. (4578 грн.*10%=458/250р.днів/8 год/60хв. x 1,05 хв.)

4 Вартість виготовлення: 0,50 грн. (0,50+0,004).

Головний бухгалтер *Кравець* Н.П.Кравець

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор НВК-академічний ліцей №15
Л.П.Ніколаєнко
від _____



Розрахунок вартості виготовлення 1 сторінки копії документу у паперовій формі, якщо в документі поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо станом на 22.02.2021 р.

1. Вартість виготовлення 1 сторінки копії документу у паперовій формі, для відокремлення або приховування інформації з обмеженим доступом згідно з розрахунку вартості виготовлення 1 сторінки копії документу у паперовій формі станом на 22.02.2021 р. – 0,97 грн.
2. Повторне виготовлення після відокремлення або приховування інформації з обмеженим доступом-0,97 грн.
3. Загальна вартість-1,94 грн.

Головний бухгалтер *Кравець* Н.П.Кравець



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор НВК-академічний ліцей №15

Л.П.Ніколаєнко

від 22.02.21

Розрахунок вартості виготовлення 1 сторінки копії документа в електронній (сканованій) формі станом на 22.02.2021 р.

1. Вартість 1.05 хвилини роботи багатофункціонального пристрою-0,50 грн.:
 - ресурс – 9900 сторінок, вартість – 4578 грн. (4578 грн. : 9900 стр.) – 0,46 грн.
 - потужність багатофункціонального пристрою -960 Вт за 1 годину
 - вартість 1кВт електроенергії-2,286 грн. (2,286 грн. : 1000Вт x 960 Вт : 60 хв. x 1,05 хв.) – 0,004 грн.
2. Амортизація багатофункціонального пристрою-0,004 грн. (4578 грн.*10%=458/250р.днів/8 год/60хв. x 1,05 хв.)
3. Вартість виготовлення: 0,50 грн. (0,50+0,004).

Головний бухгалтер *Крв* - Н.П.Кравець



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор НВК-академічний ліцей №15

Л.П.Ніколаєнко

від 22.02.2021

Розрахунок вартості виготовлення 1 сторінки копії документа в електронній (сканованій) формі, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо станом на 22.02.2021 р.

1. Вартість виготовлення 1 сторінки копії документа в електронній (сканованій) формі для відокремлення або приховування інформації з обмеженим доступом в електронній (сканованій) формі станом на 22.02.2021р. р. – 0,50 грн.
2. Відокремлення або приховування інформації з обмеженим доступом з розрахунку середніх витрат 1,05 хвилини роботи багатофункціонального пристрою-0,50 грн.
3. Загальна вартість-1.00 грн.

Головний бухгалтер *Кравець* Н.П.Кравець