

СХВАЛЕНО  
протокол засідання педагогічної  
ради  
НВК- академічного ліцею №15  
№ 4 від 29.05.2014

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор НВК- академічний  
ліцей №15  
\_\_\_\_\_ Л.П.Ніколаєнко  
наказ № \_\_\_\_\_ від



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про раду профілактики правопорушень**  
**«Навчально-виховний комплекс**  
**«Загальноосвітній навчальний заклад**  
**I-II ступенів-академічний ліцей №15 »**  
**Кам'янської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
на педагогічній раді НВК-ДАЛ №15  
протокол № 4  
від «29» 05 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду профілактики правопорушень**  
**НВК-ДАЛ №15**

**м.Дніпродзержинськ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду профілактики правопорушень**  
**НВК-ДАЛ № 15**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада профілактики створюється у закладі для організації роботи з попередження бездоглядності та правопорушень учнів.

1.2. Свою діяльність Рада профілактики здійснює на підставі чинних нормативних документів про освіту, наказів відділу освіти і науки Дніпродзержинської міської ради, статуту закладу і даного Положення.

1.3. Рада профілактики діє на засадах принципів гуманності, демократичності та конфіденційності отриманої інформації, розголошення якої заподіяло б моральну, психологічну або фізичну шкоду неповнолітньому.

**2. Мета та завдання Ради профілактики**

2.1. Метою Ради профілактики є:

- формування право-свідомої та законослужняної поведінки і здорового способу життя учнів;
- профілактика девіантної та асоціальної поведінки учнів, соціальна адаптація і реабілітація учнів групи «соціального ризику».

2.2. Основними завданнями Ради профілактики є:

- 1) організація регулярної роботи з попередження негативних проявів в учнівському середовищі;
- 2) забезпечення ефективної взаємодії школи з органами і установами, які опікуються питаннями профілактики бездоглядності і правопорушень неповнолітніх;
- 3) удосконалення системи організації профілактичної роботи у школі;
- 4) організація просвітницької діяльності серед учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють.

**3. Порядок формування Ради профілактики**

3.1. Склад Ради профілактики формується директором школи та затверджується наказом.

3.2. Рада профілактики складається із голови, секретаря і членів ради.

До складу Ради профілактики повинні входити: заступник директора школи, соціальний педагог, психолог, дільничний інспектор районного відділу внутрішніх справ, представник Кримінальної міліції у справах неповнолітніх, представники батьківської громадськості.

3.3. Кількість членів Ради профілактики не повинна бути меншою 7.

3.4. Члени Ради профілактики приймають участь у її роботі на громадських засадах.

## **4. Організація роботи Ради профілактики**

### **4.1. Голова Ради:**

- організує роботу Ради;
- визначає порядок денний, місце і час проведення засідання Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань Ради.

4.2. У разі відсутності голови його обов'язки виконує *секретар ради*.

4.3. Організаційне забезпечення засідань Ради профілактики здійснюється секретарем.

### **Секретар Ради:**

- складає проект порядку денного засідання Ради, організовує підготовку матеріалів до засідань Ради;
- інформує членів Ради про місце, час та порядок денний засідання Ради, забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- оформлює протоколи засідань Ради, здійснює аналіз й інформує Раду про хід виконання прийнятих рішень.

### **4.4. Члени Ради профілактики:**

- приймають участь у засіданнях Ради профілактики;
- вносять пропозиції до плану роботи Ради, порядку денного засідань та порядку обговорення питань;
- приймають участь у підготовці матеріалів Ради, а також проектів її рішень.

## **5. Порядок роботи Ради профілактики**

5.1. Рада профілактики школи розробляє План роботи на навчальний рік, який є невід'ємною складовою річного плану роботи школи, організує виконання цього плану.

5.2. Визначає відповідальних членів Ради за проведення профілактичної роботи, вносить свої корективи й здійснює контроль за їх виконанням.

5.3. Отримує інформацію про випадки проявів конфліктного, негативного і кримінального характеру у поведінці учнів, негативного впливу на них батьків (осіб, які їх замінюють) або інших осіб, повідомлення з правоохоронних органів, служби у справах дітей міської ради, органів охорони здоров'я.

5.4. Організує перевірку отриманих відомостей, вживає заходів щодо нормалізації конфліктних ситуацій, примирення сторін, або готує обґрунтований висновок про необхідність постановки учня на внутрішньо шкільний облік та на облік в органах внутрішніх справ.



5.5. В своїй діяльності з організації і проведення профілактики бездоглядності і правопорушень учнів здійснює взаємодію з міськими правоохоронними органами, службою у справах дітей районної та міської ради, органами і закладами охорони здоров'я, учнівським самоврядуванням і батьківською громадськістю.

5.6. Проводить бесіди з батьками (особами, які їх замінюють) та іншими особами, у яких виникли конфліктні ситуації з учнями.

5.9. Планує і організовує інші заходи, спрямовані на попередження асоціальної поведінки учнів.

5.10. Засідання Ради профілактики проводяться регулярно, не рідше одного разу на місяць.

*Позапланове засідання Ради профілактики проводиться за рішенням голови Ради або з ініціативи половини членів Ради.*

5.11. Засідання Ради правомірно, якщо на ньому присутні не менш половини її членів.

5.12. Члени Ради приймають участь в її роботі особисто і не мають права делегувати свої повноваження іншим особам.

5.13. Рішення Ради профілактики приймається більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

5.14. Засідання Ради профілактики у продовж трьох днів з дня його проведення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради.

Протоколи засідань Ради профілактики нумеруються з початку навчального року і зберігаються у голови Ради.

Порядок ведення протоколів визначається наказом МОН України від 28.08.2013 р. за № 1239 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності».