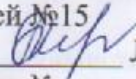


СХВАЛЕНО
протокол засідання педагогічної
ради № 1
НВК- академічного ліцею №15
№ 1 від 30.08.21

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор НВК- академічний
ліцей №15

Л.П.Ніколаєнко
наказ № _____ від _____



ПОЛОЖЕННЯ
про методичні об'єднання комунального закладу
«Навчально-виховний комплекс
«Загальноосвітній навчальний заклад
I-II ступенів-академічний ліцей №15 »
Кам'янської міської ради

1. Структура МО

1.1. Структура методичного об'єднання включає всіх вчителів початкового закладу за галузеві зміни державного стандарту освіти.

1.2. МО створюється, якщо в закладі освіти три або більше методичних одиниць спеціальності (історії або правознавства) або в одній спеціальній групі. До складу методичного об'єднання входить педагогічний колектив закладу.

1.3. Кількість методичних об'єднань та їх склад визначаються, враховуючи необхідності класифікаційного рішення педагогічних діячів закладу освіти закладу за рішенням постійної комісії директора закладу.

1.4. МО створюється, розширюється й ліквідується директором закладу освіти за погодженням з керівником дирекції з науково-методичної роботи.

1.5. Керівник методичного об'єднання призначається керівником дирекції

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність методичних об'єднань комунального закладу «Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – академічний ліцей №15» Кам'янської міської ради (далі — МО).

1.2. Методичне об'єднання є структурним підрозділом методичної служби закладу освіти, що здійснює проведення методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи з одним або кількома спорідненими навчальними предметами.

1.3. МО — це об'єднання вчителів, створене з метою забезпечення ефективності роботи кожного педагога, їх методичного супроводу, творчого розвитку, пропаганди нових педагогічних ідей.

1.4. Методичне об'єднання здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти та позакласну діяльність з предмета, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.5. МО у своїй діяльності дотримується Конвенції ООН про права дитини, керується Конституцією України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України, органів управління освітою всіх рівнів, а також Статутом, Стратегією та локальними правовими актами закладу освіти, наказами й розпорядженнями директора.

1.6. Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методичне об'єднання здійснює на основі даного Положення, наказів і директив Міністерства освіти і науки України щодо питань внутрішнього розпорядку, керуючись правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, Статутом навчально-виховного комплексу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовими договорами (контрактами).

2. Структура МО

2.1. Структура методичного об'єднання включає всіх вчителів навчального закладу за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. МО створюється, якщо в закладі освіти троє або більше вчителів однієї спеціальності (історії або правознавства) або з однієї освітньої галузі. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних дисциплін.

2.3. Кількість методичних об'єднань та їх склад визначаються, виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед закладом освіти завдань, і встановлюються наказом директора закладу.

2.4. МО створюється, реорганізується й ліквідується директором закладу освіти за поданням заступника директора з науково методичної роботи.

2.5. Керівник методичного об'єднання призначається наказом директора

2.6. Функціональні обов'язки голови МО і план роботи методичного об'єднання розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу, затверджуються директором закладу освіти.

2.7. МО та його керівник підзвітні у своїй роботі загальношкільній методичній раді, адміністрації навчального закладу.

2.8. МО може бути заохочено (відзначено) за досягнення високих результатів у роботі з учнями. Форми та види заохочення регулюються законодавством України.

3. Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання вчителів

Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання включають такі види діяльності:

3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.

3.2. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів НВК–академічного ліцею №15.

3.3. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

3.4. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації методичної роботи в НВК.

3.5. Організація діяльності наукового товариства здобувачів освіти у закладі освіти; підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт тощо.

3.6. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення й узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи. З цією метою:

Заступник директора з науково-методичної роботи:

3.6.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю МО.

3.6.2. Звітує перед інститутом післядипломної освіти (КЗВО «ДАНО») та Департаментом з гуманітарних питань Кам'янської міської ради.

3.6.4. Координує методичну діяльність закладу освіти з відповідними органами управління освітою, інститутом післядипломної освіти, іншими освітніми закладами району міста, науково-дослідними закладами з метою поширення педагогічного досвіду та плідної співпраці.

3.6.5. Організовує та проводить представницькі педагогічні заходи: педагогічні виставки, творчі звіти вчителів, конкурси, науково-практичні конференції, педагогічні читання тощо.

3.6.6. Організовує розробку, апробацію і поширення навчально-методичних матеріалів.

3.6.8. Здійснює керівництво роботою з обдарованими дітьми.

3.6.9. Бере участь у підготовці навчальних матеріалів та проведенні (шкільного) етапу олімпіад з базових дисциплін.

3.6.10. Здійснює керівництво підготовкою команди НВК – академічного ліцею №15 для участі у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

3.6.11. Вивчає стан та результати викладання предметів відповідного циклу, компонентів навчального плану та спеціальних дисциплін.

3.6.12. Працює над створенням умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їх педагогічної компетенції.

3.6.13. Координує роботу відповідного методичного об'єднання вчителів.

3.6.14. Здійснює аналітичну діяльність організації навчально-виховного процесу, позакласної та методичної роботи в НВК – академічному ліцеї №15.

3.6.15. Призначає наставників до молодих та малодосвідчених вчителів та координує їх роботу.

3.6.16. Відповідає за атестацію педагогічних працівників методичного об'єднання, готує відповідні документи, відвідує уроки та позакласні заходи з метою вивчення досвіду роботи вчителя, що атестується поточного навчального року.

3.6.17. Готує та подає експертні матеріали для прийняття відповідних рішень з питань кадрового забезпечення закладу освіти, підвищення кваліфікації та змісту атестації педагогічних працівників на підставі фахових висновків, відповідних дипломів, кваліфікаційних посвідчень.

4. Голова методичного об'єднання вчителів

4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.

4.2. Розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік та організовує педагогічні читання на засіданнях методичного об'єднання.

4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.

4.4. Відповідає за ведення документації шкільного методичного об'єднання (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробки уроків, зразки наочності тощо).

4.5. Відвідує наради голів методичних об'єднань вчителів відповідної галузі знань.

4.6. Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.

4.7. Вивчає та аналізує роботу шкільного методичного об'єднання, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання.

4.8. Створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання.

4.9. Створює аудіо - та відеотеку кращих освітянських доробок методичного об'єднання школи.

4.10. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання й виховання.

4.12. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

4.13. Призначає вчителів для роботи з обдарованими дітьми.

4.14. Готує навчальні матеріали та проводить I (шкільний) етап олімпіад з базових дисциплін.

4.15. Підбиває підсумки та готує відповідні заявки на участь команди школи у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

4.16. Організовує роботу вчителів з підготовки команди навчального закладу у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.

4.17. Разом із заступником директора з навчальної роботи складає план проведення предметного тижня, призначає відповідальних та стежить за його виконанням.

4.18. Звітує про роботу методичного об'єднання на нарадах при директорі та засіданнях педагогічної ради школи.

5. Організація діяльності МО

5.1. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається головою МО, розглядається на методичній раді навчального закладу й затверджується директором.

5.2. Засідання МО проводяться орієнтовно п'ять разів упродовж навчального року. Не рідше 1 разу на чверть.

5.3. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

5.4. Під час розгляду питань, що стосуються тематики або інтересів інших методичних об'єднань, на засідання бажано запрошувати їхніх керівників (учителів).

6. Права МО

Методичне об'єднання має право:

6.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в НВК – академічного ліцею №15.

6.3. Порушувати питання про публікацію передового педагогічного досвіду, накопиченого методичним об'єднанням.

6.4. Порушувати питання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення вчителів МО за активну участь в експериментальній діяльності.

6.5. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

- 6.6. Звертатись за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання до заступників директора навчального закладу.
- 6.7. Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.
- 6.8. Висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсах фахової майстерності.
- 6.9. Брати участь у комісії по атестації кабінетів.

7. Контроль за діяльністю МО

Контроль за діяльністю методичних об'єднань здійснюється директором НВК – академічного ліцею №15, його заступником з науково-методичної роботи відповідно до планів методичної роботи школи й внутрішньошкільного контролю, затвердженими директором закладу.