



Комунальний заклад
«Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад
I-II ступенів – академічний ліцей №15»
Кам'янської міської ради

НАКАЗ

31.08.2021

м. Кам'янське

№ 207/13

Про організацію харчування учнів, дієтичного харчування у 2021-2022 навчальному році

На виконання:

- Закону України від 22.07.2014 №1602-VII «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
 - Указу Президента України «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25.05.2020 за №195/2020.
 - наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 р.№590 «Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР)»
 - наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 №242\329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей в навчальних та оздоровчих закладах»;
 - постанови КМУ від 22.11.2004 №1591 (зі змінами і доповненнями від 06.08.2014 №353) «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»,
 - постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку поширення коронавірусної хвороби COVID-19» від 22.08.2020 № 50,
- з метою виконання законодавства України з безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, удосконалення системи організації харчування для забезпечення формування здорового, збалансованого споживання їжі та питної води правильної організації харчування учнів 1-11 класів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити з 01.09.2021 року по 01.09.2022 рік заступника директора з НВР Зайцеву З.В. відповідальною особою за організацію харчування учнів в закладі.

2. Затвердити розклад харчування учнів:

№ з/п	Години прийому їжі	Класні колективи
1.	8.35-8.50	1-А, 1-Б, 1-В, 2-А

2.	9.10-9.25	2-Б, 2-В, 3-А, 3-Б
3.	10.05-10.20	3-В, 4-А, 4-Б, 4-В
4.	11.00-11.15	5-А, 5-Б, 5-В, 6-А, 6-Б
5.	11.55-12.10	6-В, 7-А, 7-Б, 7-В, 8-А, 8-Б, 8-В
6.	12.45-13.00	9-11
7.	13.25-13.55	Група продовженого дня

3. Дозволити зміну розкладу харчування учнів у зв'язку з протиепідемічними заходами.

4. Призначити соціального педагога освітнього закладу Портну Т.І. відповідальною особою за харчування учнів пільгових категорій.

4.1. Соціальному педагогу Портній Т.І. персонально відповідати за харчування учнів пільгових категорій, ведення табелю обліку харчування дітей пільгових категорій у шкільній їдальні, за своєчасне і якісне виконання посадових обов'язків класними керівниками 1-11 класів щодо безкоштовного харчування учнів.

5. Призначити шеф-кухаря Уманську Р.І. відповідальною особою за організацію якісного харчування дітей, матеріально-технічний стан харчоблоку, залу споживання їжі, додержання вимог санітарного законодавства в шкільній їдальні та чинного законодавства в питанні фінансової дисципліни з даного питання.

6. Затвердити список учнів для надання дієтичного харчування. (Додаток 1)

7. Шеф-кухарю Уманській Р.І.:

7.1. Відповідально ставитися до визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини. Відповідати за безпеку і якість харчових продуктів та продовольчої сировини, які приймаються у заклад. Разом із постачальником складати графіки і маршрути постачання.

7.2. Приймати продукти харчування і продовольчу сировину гарантованої якості разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Суворо дотримуватися строків реалізації харчових продуктів.

7.3. Спільно з медичною сестрою, бухгалтером складати щоденний меню-розклад відповідно до норм харчування дітей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року №1591 (зі змінами і доповненнями від 06.08.2014 №353) «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», на підставі примірних двотижневих меню, який підписувати директором закладу освіти. Використовувати «Збірник рецептурних страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах» від 2019 року, Львів, Літопис. (по Клопотенко Є.В.) Щоденне меню-розклад повинно ураховувати продовольчу сировину.

7.4. Контролювати виготовлення страв кухарями.

7.5. Організувати реалізацію готових страв своєчасно та якісно.

7.6. Забезпечити впровадження системи безпечності продуктів (НАССР).

7.7. Здійснювати щоденний бракераж сирової продукції спільно з медичним працівником закладу.

7.8. Здійснювати загальне керівництво, нести персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства за дотримання санітарного законодавства, матеріально-технічного забезпечення, створення здорових, безпечних умов перебування, якісне, раціональне харчування дітей.

7.9. Дотримуватись усіх вимог щодо виконання діючого санітарного законодавства в умовах продовження ефективного впровадження системи НАССР, протиепідемічних засобів під час коронавірусної хвороби (COVID-19).

7.10. Щодня сприяти втіленню в практику роботи шкільної їдальні сучасних тенденцій - CultFood («Нове харчування»), впровадженню нових страв збірника рецептур страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах Є. Клопотенко. Дотримуватись щоденного меню 10-денному циклічному меню, аналізувати виконання норм.

7.11. Не допускати організацію харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування під час карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу COVID-19.

7.12. Забезпечити відстань між столами не менш як 1,5 м та перебування за одним столом не більше 4-х осіб.

7.13. Контролювати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду.

7.14. Контролювати дотримання працівниками харчоблоку санітарно-гігієнічних вимог та використання захисних масок, одноразових рукавичок, а також захисних окулярів або щитків для працівників, які видають страви або здійснюють розрахунок.

7.15. Забезпечити наявність рідкого мила, антисептика та паперових рушників біля умивальників

7.16. Заборонити роботу з грошима.

7.17. Заборонити роботу буфету на базі закладу.

7.18. Забезпечити індивідуальну упаковку пекарської продукції.

8. Головному бухгалтеру Кравець Н.П.:

8.1. Персонально відповідати за правильний розподіл бюджетних коштів на організацію гарячого харчування дітей початкової школи та дітей пільгових категорій.

8.2. Проводити облік і своєчасно звітуватись за використання коштів, які виділяються на безоплатне харчування.

8.3. Безоплатне харчування учнів здійснювати тільки у дні проведення занять. У разі відсутності учнів під час навчання компенсацію за харчування не проводити.

8.4. Харчування дітей, які не підлягають безоплатному харчуванню, здійснювати за безготівковим розрахунком, а також за готівку за нормативами, визначеними Департаментом з гуманітарних питань.

9. Голові тендерної комісії Кравець Н.П. під час прийняття рішення про постачальника продуктів харчування та продовольчої сировини надавати

перевагу постачальникам з прямими поставками та поставками з найменшою кількістю посередників.

10. Медичній дієтичній сестрі освітнього закладу Скирді А.С.:

10.1. Відбирати контрольні проби готових блюд. Щодня

10.2. Вести контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються. Щодня

10.3. Заносити результати контролю за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються, в Журнал бракеражу сирової продукції.

Щодня

10.4. Здійснювати постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, виконання норм харчування.

Постійно

10.5. Контролювати правильність кулінарної обробки продуктів, вихід страв, смакові якості їжі, об'єм страв, порціонування з занесенням результатів в Журнал бракеражу готової продукції.

Щодня

10.6. Вести облік і аналізу виконання норм харчування із записом в Журнал.

10.7. Перевіряти температурний скринінг працівників харчоблоку під час корона-вірусної хвороби, стан здоров'я та зовнішній вигляд.

10.8. Перевіряти харчоблок на санітарно-гігієнічний стан: наявність антисептику, рідкого мила, паперових рушників тощо.

Щодня

10.9. Оновляти список учнів на дієтхарчування у відповідності до листів здоров'я.

11. Класним керівникам 1-11 класів Робак Є.С., Чехуті О.П., Кобзева А.І., Чуприні М.І., Логачовій О.О., Ралло Т.О., Кирсань О.М., Божаткіній М.Р., Приймі О.В., Дерев'янку І.В., Синишиній І.І., Лободі Н.М., Величко В.В., Сорокіній Л.Г., Зозулі О.І., Якименко О.В., Українській К.В., Кириловській В.В., Синько В.М., Румановій Р.В., Дірявка М.С., Тітковій А.М., Капкиній М.П., Машошиній С.В., Кулик Н.І., Гречко В.Є., Коцюбинській В.В., Подгорній Ю.В.:

11.1. Відповідати за чіткий облік дітей, охоплених гарячим харчуванням та безоплатним харчуванням учнів пільгових категорій.

11.2. Вчасно повідомляти про відсутність учнів пільгових категорій на заняттях Портну Т.І. - особу, відповідальну за організацію харчування учнів пільгових категорій.

11.3. Заборонити чергування учнів у їдальні.

11.4. Слідкувати за пересуванням учнів щодо запобігання скупчення.

11.5. Сприяти організації гарячого харчування учнів класу.

12. Працівникам шкільної їдальні Уманській Р.І., Бурковій О.В., Залізній Л.М., Шаповал В.І., Івановій Т.М. проходить обов'язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства, персонально відповідати за якість приготування їжі.

13. Координацію дій щодо виконання наказу доручити заступнику директора з НВР Зайцевій З.В., соціальному педагогу Портній Т.І., дієтсестрі Скирді А.С., контроль залишаю за собою.



Директор освітнього закладу Л.П.Ніколаєнко

Виконавець: Зайцева З.В.

З наказом ознайомлені:

- | | | | | |
|----------------------|--------------------|-----|------------------|--------------------|
| 1. Робак Є.С. | <u>[Signature]</u> | 19 | Ралло Т.О. | <u>[Signature]</u> |
| 2. Брич К.А. | <u>[Signature]</u> | 20 | Чупріна М.І. | <u>[Signature]</u> |
| 3. Уманська Р.І. | <u>[Signature]</u> | 21 | Лісна А.В. | <u>[Signature]</u> |
| 4. Кравець Н.П. | <u>[Signature]</u> | 22 | Українська К.В. | <u>[Signature]</u> |
| 5. Портна Т.І. | <u>[Signature]</u> | 23 | Машошина С.В. | <u>[Signature]</u> |
| 6. Сорокіна Л.Г. | <u>[Signature]</u> | 24 | Гречко В.Є. | <u>[Signature]</u> |
| 7. Зозуля О.І. | <u>[Signature]</u> | 25 | Кулик Н.І. | <u>[Signature]</u> |
| 8. Руманова Р.В. | <u>[Signature]</u> | 26 | Кириловська В.В. | <u>[Signature]</u> |
| 9. Кирсань О.М. | <u>[Signature]</u> | 27 | Величко В.В. | <u>[Signature]</u> |
| 10. Подгорна Ю.В. | <u>[Signature]</u> | 28 | Дерев'янка І.В. | <u>[Signature]</u> |
| 11. Капкина М.П. | <u>[Signature]</u> | 29 | Прийма О.В. | <u>[Signature]</u> |
| 12. Синишина І.І. | <u>[Signature]</u> | 30 | Божаткіна М.Р. | <u>[Signature]</u> |
| 13. Залізна Л.М. | <u>[Signature]</u> | 31 | Логачова О.О. | <u>[Signature]</u> |
| 14. Чехута О.П. | <u>[Signature]</u> | 32 | Лобода Н.М. | <u>[Signature]</u> |
| 15. Портна Т.І. | <u>[Signature]</u> | 33. | Кобзева А.Т. | <u>[Signature]</u> |
| 16. Скирда А.С. | <u>[Signature]</u> | 34. | З.М.Семко Р.В. | <u>[Signature]</u> |
| 17. Коцюбинська В.В. | <u>[Signature]</u> | 35. | Семко В.М. | <u>[Signature]</u> |
| 18. Дірявка М.С. | <u>[Signature]</u> | | | |

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру на 2021-2022 навчальний рік: