

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ №15»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**



АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

**Висновки щодо самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси»**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Опитування
		4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу	Вивчення документації, опитування	

	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Вивчення документації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)	Вивчення документації, опитування

Нормативна – правова база	– Закон України «Про освіту» – Закон України «Про повну загальну середню освіту» – Закон України «Про інноваційну діяльність» – Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року – Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НВК – академічний ліцей №15
Матеріали щодо даного питання	Поточна документація, протоколи засідань педагогічної ради, протоколи нарад при директорі, протоколи засідань методичних об'єднань, результати анкетування
Діяльність закладу з даного питання	Висвітлення даного питання під час педагогічних рад, нарад при директорові, засіданні методичних об'єднань, оприлюднення на сайті навчального закладу, сторінці у соціальній мережі

Діагностична картка

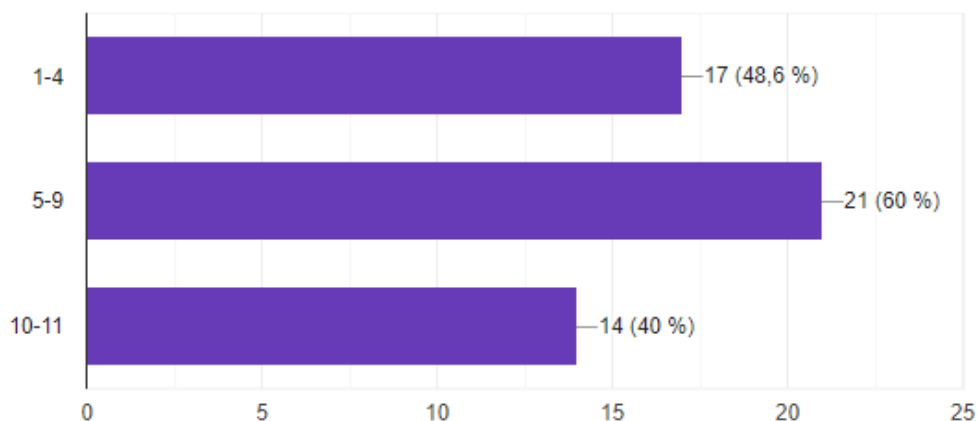
Оцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»

Критерії	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності		•		

Критерій 4.1.2 У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку				
Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку		•		
Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	•			
Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його		•		
Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу		•		
Критерій 4.1.3 У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		•		
У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур		•		
Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		•		
Критерій 4.1.4 Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території				
Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)	•			

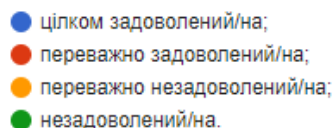
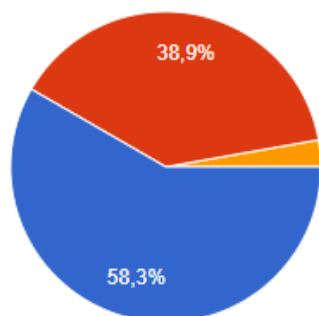
Результати анкетування педагогічних працівників

1. В яких класах Ви викладаєте?



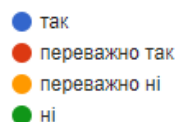
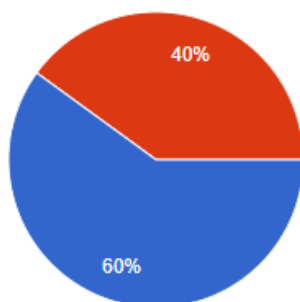
2. Ви задоволені умовами праці у закладі?

цілком задоволений/на – 58,3%
переважно задоволений/на – 38,9%
переважно незадоволений/на – 2,8%
незадоволений/на – 0%



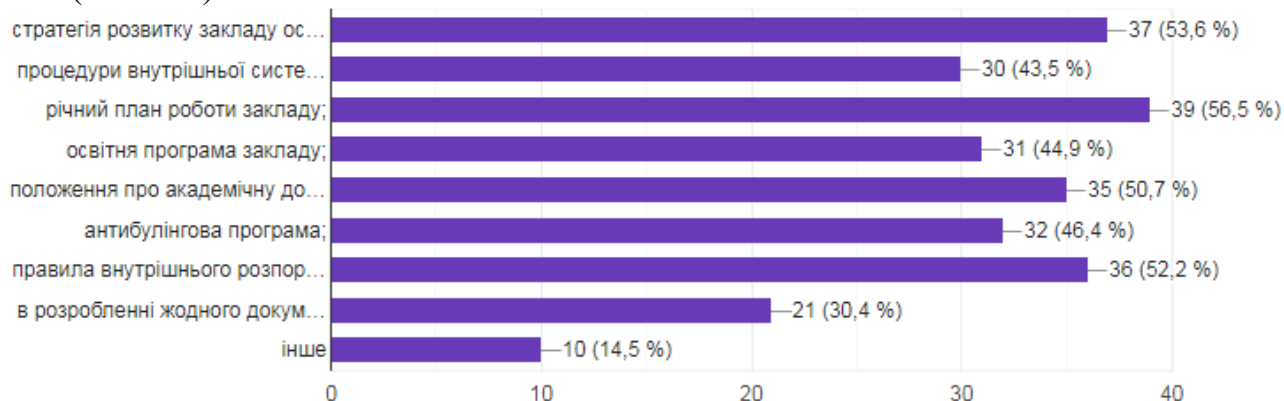
3. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

так – 60%
переважно так – 40%
переважно ні – 0%
ні – 0%



4. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь:

стратегія розвитку закладу освіти;
процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
річний план роботи закладу;
освітня програма закладу;
положення про академічну доброчесність;
антибулінгова програма;
правила внутрішнього розпорядку;
в розробленні жодного документа участі не брав/брала;
інше (вказати)



5. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично;
Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень;

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти



Висновок 4.1

4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У ліцеї оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти, вона доступна на офіційному сайті закладу та в електронній учительській. До розроблення стратегії розвитку залучені: адміністрація та педагогічні працівники. Працівники ліцею ознайомлені і обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу. В ліцеї постійно відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, та здійснюється її корегування у зв'язку зі зміною умов діяльності закладу освіти.

4.1.2 Педагогічний колектив спрямував свою діяльність на реалізацію стратегії розвитку школи, відповідно до якої візією школи визначено: школа з інтелектуально-емоційним освітнім простором сприятлива для розкриття потенціалу учнів та фахової майстерності вчителів у партнерській співпраці усіх учасників освітнього процесу. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Ці напрями є ідентичними тим, за якими здійснюється зовнішнє оцінювання якості освіти – інституційний аудит. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним. Викладаються у вигляді графіків та зведених таблиць, що знаходяться у відкритому доступі на сайті закладу, методичному кабінеті та на стендах в учительській. Виконання завдань контролюється заступниками та керівником закладу. Аналіз виконання річного плану здійснюється заступниками директора відповідно до функціоналу та із застосуванням таких методів як: аналіз звітів педагогів, опитування, моніторингу помісячного планування. Ретельно вивчається, що із плану виконано, що залишилося без реалізації, які незаплановані завдання довелося виконувати. Найважливіше під час аналізу цих заходів – визначаються причини невиконання. Після отримання результатів здійснюється

чітке узагальнення не тільки причин невиконання, але й способів корекції. Далі узгоджуються цілі року, протягом якого здійснюється планування.

4.1.3 Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. Про це видані відповідні накази:

– Наказ №66 від 25.03.2021 р. «Про створення робочої групи для проведення щорічного самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Освітнє середовище» у 2020-2021 навчальному році»;

– Наказ №275/4 від 08.10.2021 р. «Про створення робочої групи для проведення щорічного самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2021-2022 навчальному році»;

– Наказ №7 від 10.01.2022 р. «Про створення робочої групи для проведення щорічного самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Педагогічна діяльність» у 2020-2021 навчальному році»;

– Наказ №78 від 29.03.2022 р. «Про зміни до наказу №283/3 від 25.10.2021 р. «Про затвердження перспективного плану самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі на 2021-2022 навчальний рік.

Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охоплюють усі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою самооцінювання у закладі та активно беруть в ній участь. Учасники освітнього процесу (учні та їх батьки) залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом опитування та обговорення результатів на батьківських зборах. На офіційному сайті закладу оприлюднено звіти, які містять висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання відповідно кожного напрямку.

4.1.4 Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена в стратегії розвитку закладу освіти. У закладі систематично проводяться вивчення потреб учасників освітнього процесу шляхом опитування через Google-форми. У закладі освіти наявний план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який входить до стратегії розвитку, та аналіз його виконання. Керівництво закладу спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Заклад освіти повно та своєчасно розміщує на своєму офіційному сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. Звітує про це на батьківських зборах та перед педагогічним колективом.

Перспективне планування, визначення шляхів удосконалення забезпечення якості освіти з даного критерію

Проблемні питання	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
4.1.1	Залучити педагогічних працівників до розробки Стратегії розвитку закладу освіти	2023-2028 рр.	Ніколаєнко Л.П.

	Розглядати реалізацію виконання Стратегії розвитку на нарадах при директорі	2023-2028 рр.	Василенко І.А.
	Посилити роботу щодо участі у грантах та конкурсах різних рівнів	2023-2028 рр.	Василенко І.А.
4.1.2	Запровадити єдиний онлайн документ щодо внесення пропозицій до річного плану для педагогічних працівників	Березень- травень 2023	Брич К.А.
	Посилити роль педагогічних працівників у річному плануванні шляхом проведення методичних заходів, співбесід, обговорень	Березень- травень 2023	Брич К.А.
4.1.3	Розробити перспективний план експертизи стану викладання навчальних предметів на 2023-2028 навчальні роки	2023-2028 рр.	Логвіна О.В., Зайцева З.В., Брич К.А.
	Посилити роль педагогічних працівників у розробленні та корекції документів закладу (стратегія розвитку, внутрішня система забезпечення якості освіти, річний план, освітня програма тощо)	2023-2028 рр.	Ніколаєнко Л.П.
4.1.4	Залучити учнів та їх батьків до опитування щодо вивчення їх потреб у закладі освіти	2023-2028 рр.	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.
	Продовжити пошук та співпрацю з благодійниками з метою поліпшення матеріальної бази закладу	2023-2028 рр.	Васильєва Т.А.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Ніколаєнко Л.П.
Брич К.А.
Василенко І.А.