

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ №15» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 вул. 40 років Перемоги, 10. м. Кам'янське, тел.: 0961208746
 e-mail: nvk-dal15@ukr.net Код ЄДРПОУ 23370366

**Висновок про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»
 за 2022–2023 н.р.**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Вимога/правило 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності		
	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку		
Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти			
	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його		

	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу		
	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		
	У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур		
	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		
Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)			
Вимога/правило 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та		

	конструктивної співпраці між ними		
	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		
	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування		
	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)		
Вимога/правило 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність / відсутність вакансій)		
	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		
	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до		

	педагогічних працівників		
	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників		
	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку		
Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти		
	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень		
	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти		
	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти,		

	заходи тощо)		
	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		
	У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів		
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми		
	Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм		
	Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання		
	Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання		
	Керівництво закладу освіти		

	забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)		
Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		
	Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		
	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		