

НАКАЗ

від 03.10.2022 м. Кам'янське № 320

**Про створення робочої групи для проведення  
щорічного самооцінювання якості освітніх  
та управлінських процесів в закладі за  
напрямом «Управлінські процеси»  
у 2022-2023 навчальному році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Положення про заклад загальної середньої освіти, Статуту закладу освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї № 15 з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, з метою підвищення якості освітнього процесу, створення необхідних умов для забезпечення ефективної діяльності освітнього закладу, пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи якості освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Провести щорічне самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом: «Управлінські процеси»;

жовтень-грудень 2022 р.

2. Створити робочу групу для щорічного самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Управлінські процеси» у складі: Ніколаєнко Л.П., Брич К.А., Василенко І.А., Астапенко О.О., Логвіна О.В.

2.2. Напрямок «Управлінські процеси»

№	ПІБ відповідального	посада	критерії
<b>ВИМОГА 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>			
1	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
2	Ніколаєнко Л.П., Брич К.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

3	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
4	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази
<b>ВИМОГА 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
5	Ніколаєнко Л.П., Астапенко О.О.	Директор закладу освіти, ЗДВР	4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
6	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах
<b>ВИМОГА 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
7	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
8	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
9	Ніколаєнко Л.П., Брич К.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
<b>ВИМОГА 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
10	Ніколаєнко Л.П.,	Директор закладу	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації

	Астапенко О.О.	освіти, ЗДВР	прав і обов'язків учасників освітнього процесу
11	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
12	Ніколаєнко Л.П., Астапенко О.О.	Директор закладу освіти, ЗДВР	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування
13	Ніколаєнко Л.П., Астапенко О.О.	Директор закладу освіти, ЗДВР	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади
14	Ніколаєнко Л.П., Логвіна О.В.	Директор закладу освіти, ЗДНВР	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам
15	Ніколаєнко Л.П., Логвіна О.В.	Директор закладу освіти, ЗДНВР	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів
<b>ВИМОГА 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
16	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності
17	Ніколаєнко Л.П., Василенко І.А.	Директор закладу освіти, ЗДНМР	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

3. Відповідальною особою за проведення самооцінювальної діяльності та узагальнення результатів за напрямом «Управлінські процеси» призначити заступника директора з навчально-методичної роботи Василенко І.А.

4. Відповідальній особі Василенко І.А.:

4.1. Надавати методичну допомогу членам робочої групи по вивченню напрямку «Управлінські процеси».

01.10–15.12.2022 р.

4.2. Оформити протоколи спостережень, матеріали анкет та інші засоби оцінювання у відповідності до вимог розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

До 25.12.2022 р.

4.3. Узагальнити матеріали самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси», визначити слабкі та сильні сторони роботи закладу, окреслити шляхи вдосконалення за даним напрямом. Оформити результати у вигляді довідки та

презентації на кожному критерієм.

4.4. Розмістити на сайті закладу результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»

До 10.01.2023 р.

5. Робочій групі :

5.1. У своїй роботі керуватися нормативними документами МОН України та локальними документами закладу (Положеннями про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти та Положенням про оцінювання здобувачів освіти).

5.2. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти.

5.3. Провести анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників з 01.10.2022 по 15.12.2022 року.

5.4. Інформацію про проведення самооцінювання в 2022–2023 навчальному році за вищезазначеними напрямками узагальнити у вигляді аналітичних довідок та надати заступнику директора з навчально-методичної роботи Василенко І.А.

До 15.12.2022 р.

5.5. Рекомендації щодо вдосконалення освітнього середовища та діяльності закладу в 2022–2023 навчальному році заслухати на педагогічній раді до 31.01.2023 р.

6. Відповідальній за ведення шкільного сайту Бойко Я.М. оприлюднити на шкільному сайті узагальнену інформацію, звіт та висновки за результатами самооцінювання освітнього середовища та якості освітньої діяльності закладу в 2022–2023 навчальному році, рекомендації щодо вдосконалення освітнього середовища закладу до 10.01.2023 р.

7. Рішення педагогічної ради з даного питання врахувати при коригуванні Стратегії розвитку закладу, освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023–2024 навчальний рік.

8. Організацію виконання цього наказу доручити заступнику директора з навчально-методичної роботи Василенко І.А. Контроль залишаю за собою.

Директор освітнього закладу

Лариса НІКОЛАЄНКО

Підготувала:

Василенко І.А.

Ознайомлені:

Оксана Астапенко

Катерина Брич

Ольга Логвіна

Ярослава Бойко